

Relations avec le monde professionnel

Organisation des stages

2025-2026 – M1 IAE

▶ 1. Le job dating

▶ 2. Le stage

1 - Le job dating

(mercredi 12 novembre 2025 toute la journée)

L'organisation

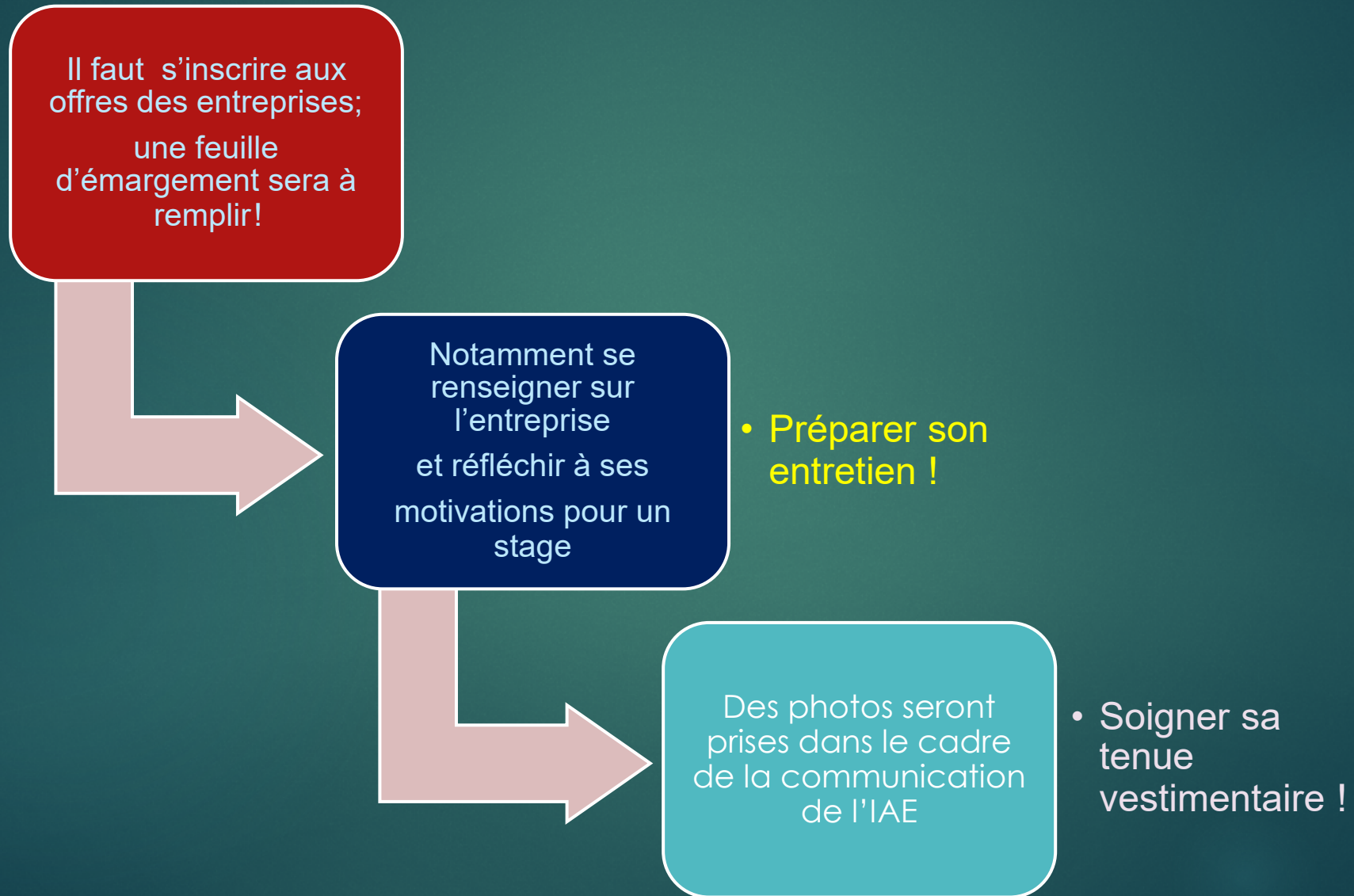
4

- Claire Mercier (chargée de cours) et Oumelkheir Sahnoune ont besoin d'étudiants pour les aider dans l'organisation et la logistique (la veille et le jour même).

Contact : claire.mercier@univ-fcomte.fr

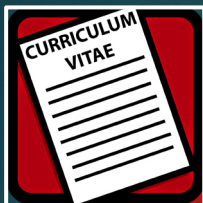
Les actions préalables

5



Les conseils

6



Préparation

- On table sur une vingtaine d'entreprises
- Pour cette journée, prévoyez des CV à laisser aux entreprises présentes, même si vous ne parvenez pas à obtenir un RDV (car planning bien chargé)



Démarche

- Les inscriptions se feront en ligne
- Les entretiens dureront 15 minutes max



Préventions

- Ne pas attendre la journée **Job Dating** pour chercher un stage !!! **Faites vos propres recherches** (offres de stage université, OSE, Plateforme, sites internet type *jobteaser*)
- Profitez de la communauté IAE FC présente sur LinkedIn pour prospecter.

2 - Le stage

(durée minimale de 8 semaines à réaliser en avril et mai, prolongement possible)

Les objectifs du stage

8



Un stage avec une mission !

9



Le service Orientation Stage Emploi (OSE):

10

- ▶ **Les ateliers À Besançon, jusqu'à décembre 2025 :**
<http://actu.univ-fcomte.fr/univ/ose/agenda>

- **À la Maison des étudiants**

Site et inscription sur : ose@univ-fcomte.fr

Thématique	Date
Ateliers thématiques	Prochain événement par exemple le 24 octobre (l'entretien de recrutement)
Accompagnement individualisé des étudiants	Développer l'employabilité et l'autonomie dans la recherche de stage, d'emploi et de formation.
Career center	Consulter les annonces de stages, d'alternance, de services civiques ou d'emplois des partenaires de l'université ainsi que des ressources, événements et conseils utiles pour la construction du projet personnel et professionnel de l'étudiant.

La démarche à suivre

11

Décrocher
un stage

- Trouver un stage: Avoir l'accord de la société
- Définir la mission de stage et la valider par le responsable du parcours

Convention
de stage

- Démarche et conditions de la convention de stage : pour vous aider, la rubrique stage (démarches et offres) sous l'intranet SJPEG : <http://intranet.sjepg.univ-fcomte.fr>
- *Plateforme : ESUP stage*
- Signature impérative de la convention de stage (avant de partir en stage) !
- Pour vous aider : services de l'université Service orientation stage emploi : accompagnement étudiant : <https://ose.univ-fcomte.fr> (ou : 03 81 66 66 99, MDE) ...sauf pour les étudiants qui sont en Formation Continue !
- Pour info votre contact à l'UFR : sjepg-stages@univ-fcomte.fr

Rapport

- Rédaction d'un rapport de stage
- Soutenance du stage en présence de votre tuteur enseignant et de votre maître de stage invité à la soutenance,

Le choix de l'enseignant tuteur

12

- ▶ A choisir en fonction du type de mission parmi les enseignants/intervenants du parcours choisi et à faire valider OU imposé par le responsable pédagogique du parcours

Par exemple: Y. BERNARD (MTDO)

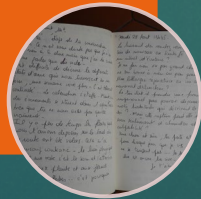
"Lorsque vous avez trouvé une entreprise, merci de contacter votre responsable de parcours afin de lui faire valider la mission et de discuter du choix du tuteur au sein de l'équipe pédagogique. Une fois que votre responsable de parcours aura donné son accord pour le choix, vous pourrez solliciter l'enseignant concerné pour lui proposer de suivre votre stage. Vous informerez dès que possible votre responsable de parcours de la réponse qui vous aura été donnée".

Attention : nombre limité de stages par enseignant/intervenant.

Le rapport de stage: la forme du rendu (papier et/ou PDF) est à voir avec votre tuteur à l'IAE

- Un document professionnel et synthétique

Pas un journal quotidien!



- Centré sur la mission réalisée
- contexte de la mission,
- objectifs,
- méthode de travail,
- conditions d'application des connaissances,
- Résultats obtenus

Une démarche



- Conclusion sur l'apport pour l'entreprise et pour l'étudiant

Un bilan



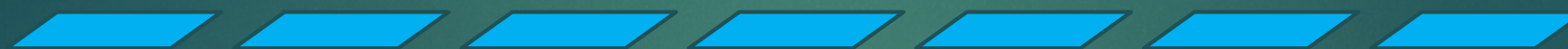
Attention sur les points à évoquer

14

Sommaire - Introduction- L'entreprise- le contexte de la mission



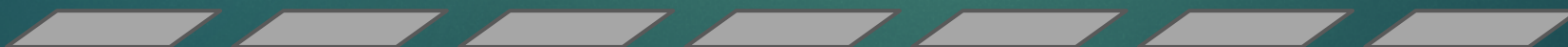
La mission- les objectifs- la démarche- les moyens - les résultats



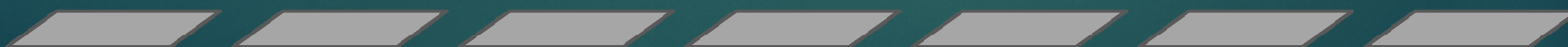
Intérêt de la mission, compréhension des enjeux de la mission. Prise de recul, capacité d'analyse et esprit critique face à cette mission.



Limites et prolongements- liens avec la formation



et expériences antérieures – Conclusion- Annexes



Remarques sur la forme attendue

15

Nombre de pages fixé dans les consignes à venir

Respect des règles de forme : sommaire, pagination, titre et numérotation des annexes ...

Qualité de la mise en forme : équilibre texte / tableaux et schémas - clarté

Choix et hiérarchisation des informations

Présentation de la méthodologie et des outils

L'agenda

16

Partir en
stage
**le 7 avril
2026**

8 semaines de
stages au minimum
avec possibilité de
prolongement au
31 août 2026

Date
maximale de
remise du
rapport
10 juin 2026

Soutenances du
rapport
**du 17 au 19
juin 2026**